

Приложение №1  
к приказу № 45 от 15.02.19  
«О проведении процедуры самообследования  
МОБУ «ФМЛ» г. Оренбурга за 2018 календарный  
год»

План подготовки  
и проведения мероприятий по самообследованию  
МОБУ «Физико-математический лицей» г. Оренбурга  
за 2018 календарный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 26.02.2019	Кандаурова Р.И. директор лицея
2.	Проведение совещания с коллективом ОО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 27.02.2019	Кандаурова Р.И. директор лицея
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 01.03.2019	Маликова И.Ф. заместитель директора по ВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 18.03.2019	Члены комиссии
<b>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 25.03.2019	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 29.03.2019	Маликова И.Ф. заместитель директора по ВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 10.04.2019	Заместители директора
<b>V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте лицея</b>			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов	До 18.04.2019	Заместители директора

	рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета		
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2019	Кандаурова Р.И. директор лицея
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2019	Маликова И.Ф. заместитель директора по ВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2019	Сидорина Ю.А., администратор сайта
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 мая до 31 августа 2019 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 1 января по 31 декабря; итоговый до 10.04. 2019 г	Кандаурова Р.И. директор лицея