

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 16.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУ «ФМЛ»
_____ Р.И. Кандаурова
Приказ № 12 от 18.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОАУ «Физико-математический лицей»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в МОАУ «ФМЛ» (далее – Положение) разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55, ст. 67;

Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. N 01-50-174/07-1968 "О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья";

Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Устав МОАУ «ФМЛ».

1.2. Правила приём граждан регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОАУ «ФМЛ» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОАУ «ФМЛ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. МОАУ «ФМЛ» обеспечивает приём граждан с ОВЗ при получении начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.6. Правила приёма граждан в МОАУ «ФМЛ» определяется самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма граждан

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей и по согласованию с управлением образования в первый класс могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке в Учреждении предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Приём на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в день принятия решения. Уведомления об отказе регистрируются в журнале исходящих документов. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью обучающихся или родителей (законных представителей). При отказе или уклонении совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от ознакомления с уведомлением руководитель или ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии

уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации города Оренбурга, которое предоставляет родителям (законным представителям) ребёнка информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования «город Оренбург» и обеспечивает приём в образовательные организации города.

2.7. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.8. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приёма в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 положения, а также проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.9. С целью ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием заявления на обучение и документы для приёма на обучение лично в Учреждении, через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (30@orenschool.ru).

2.11. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);
- язык образования
- выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приёме на обучение Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет

2.13. Для приёма в МОАУ «ФМЛ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма для зачисления в 1 класс;
- справку с места работы родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

При подаче заявления о приёме на обучение лично в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка представляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляет аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления ребёнка с ОВЗ в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) детей с ОВЗ имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы (индивидуальную программу реабилитации инвалида и др.).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение в Учреждение не допускается.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.16. При приёме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося (справка об отметках - итоговых отметках за четверть или полугодие, справка о текущей успеваемости в четверти или полугодии), выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.17. Прием на обучение в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.18. В учреждение при наличии свободных мест могут быть приняты лица, не имеющие общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или)

самообразования. В этом случае поступающий в Учреждение должен представить документ, подтверждающий прохождение промежуточной аттестации по соответствующей общеобразовательной программе или пройти аттестацию в Учреждении.

2.19. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОАУ «ФМЛ», с общеобразовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приёме на обучение и заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

Подписью родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов.

2.21. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МОАУ «ФМЛ». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в учреждение и перечень представленных при приёме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью учреждения.

2.22. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3. Приём в 10 класс

3.1. Прием заявлений начинается после завершения государственной итоговой аттестации 9-х классов и вручения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. В 10 классы принимаются выпускники образовательной организации, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

3.3. При приеме в 10-е профильные классы Учреждение руководствуется Положением «О порядке комплектования 10 профильных классов»

4. Обязанности и права Учреждения

4.1. Учреждение обязано разместить копии документов на информационном стенде с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, распорядительным актом о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех граждан, проживающих на закреплённой территории.

4.2. Учреждение обязано разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года и для приема на обучение в 1 класс, проживающих на закреплённой территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта на

информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первый класс.

4.3. Учреждение обязано ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими учредительными документами, регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся.

4.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

4.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и школьной печатью.

4.6. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.8. Учреждение имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации заверенное подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Учреждение, по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Порядок разрешения споров, возникших при приеме детей в первый класс

5.1. Предметом возникновения разногласий при приеме детей в первый класс является:

- нарушение срока регистрации заявления о приеме в первый класс;
- нарушение срока приема в первый класс;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством;
- отказ в приеме в первый класс, если основания отказа противоречит действующему законодательству;
- затребование с заявителя при подаче заявления платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ специалиста школы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате приема заявления, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Порядок подачи жалобы:

5.2.1. В случае возникновения разногласий при приеме детей в 1 класс родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в устной либо в письменной форме к директору общеобразовательной организации.

5.2.2. В письменной форме жалоба подается на бумажном носителе, в электронной форме директору общеобразовательной организации.

5.2.3. Жалобы на решения, принятые директором, подаются в управление образования администрации города Оренбурга.

5.2.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, управления образования администрации города Оренбурга, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Директору МОАУ «ФМЛ»
Р.И. Кандаурова

(Ф.И.О. родителя или законного представителя
полностью),

проживающей(его) по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить мою дочь (моего сына) в _____ класс МОАУ «ФМЛ»
(очная форма обучения).

Ф.И.О. ребенка _____,

Дата рождения _____,

Адрес места жительства ребенка _____,

Адрес места пребывания ребенка _____.

Ранее посещал(а) школу (МДОУ) № _____ города _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

1. Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

2. Контактный телефон _____

3. Адрес места жительства _____

4. E-mail _____

Мать:

1. Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

2. Контактный телефон _____

3. Адрес места жительства _____

4. E-mail _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного
приёма (при наличии).

Прошу организовать обучение по адаптированной образовательной
программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и
воспитания моего ребёнка в соответствии с заключением ПМПК (при
наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
(при наличии).

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (дата) _____ (подпись)

С Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (дата) _____ (подпись)

На основании статей 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

на изучение _____ языка (из числа языков народов Российской Федерации) в рамках учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» в объеме, предусмотренном учебным планом школы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (дата) _____ (подпись)

Документ в получении документов, содержащий информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение в МОАУ «ФМЛ», о перечне представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____ (дата) _____ (подпись)

Директору МОАУ «ФМЛ»
Р.И. Кандауровой

*(Ф.И.О. родителя или законного представителя
полностью),*

проживающей(его) по адресу:

Телефон: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в _____ класс МОАУ «ФМЛ» (очная форма обучения).

Ф.И.О. ребенка _____,

Дата рождения _____,

Адрес места жительства ребенка _____,

Адрес места пребывания ребенка _____,

Ранее посещал(а) школу (МОАУ) № _____ города _____.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец:

5. Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

6. Контактный телефон _____

7. Адрес места жительства _____

8. E-mail _____

Мать:

2. Ф.И.О. _____ родителя _____ (законного _____ представителя)

2. Контактный телефон _____

3. Адрес места жительства _____

4. E-mail _____

Прошу организовать мне обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ (подпись)

(дата)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими учредительными документами, регламентирующими деятельность учреждения, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

(дата)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

(дата)

На основании статей 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

на изучение _____ языка (из числа языков народов Российской Федерации) в рамках учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке» в объеме, предусмотренном учебным планом школы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

(дата)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

_____ (подпись)

(дата)

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) МОАУ «ФМЛ» приняты от родителей обучающегося следующего документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Заявление от родителей (законных представителей)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5		
6		
7		

Директор _____ Р.И. Кандаурова

Принял документы: _____ / _____ /
М.П. _____ Роспись _____ Ф.И.О. принявшего документы

Контактные телефоны для получения информации: МОАУ «ФМЛ» 8 (3532) 77-27-11

При зачислении ребенка в другую образовательную организацию родители (законные представители) обязуются отозвать документы.

Образец журнала регистрации, принятых документов в 1 класс,
МОАУ «ФМЛ»

№	Дата поступления	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Адрес	Ф.И.О. родителей	Перечень документов, сданных в канцелярию	Подпись